

Об открытии и работе летнего лагеря при МБОУ СОШ №3  
в период летних каникул 2026 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году, создания условий для их отдыха, укрепления здоровья, безопасности и творческого развития, на основании приказа Управления образования администрации г. Торжка от 09.02.2026 года № 22 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Торжок в 2026 году»,

приказываю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей в течение школьных каникул:

**первая смена:** с 01.06.2026 по 21.06.2026 года включительно, количество детей - 157 чел. (в т.ч. 35 чел. ТЖС) (4 отряда по 25 человек в каждом, 1 отряд - 30 человек, 1 отряд - 27 человек) сотрудников оздоровительного учреждения - 21 человек: 14 человек педагогического персонала (1 - начальник лагеря, 1 - вожатый, 12 - воспитателей), 4 сотрудника пищеблока (1 - зав. производством, 1 - повар, 1 - буфетчик, 1 - кухонный работник), 1 - административно-хозяйственный персонал, 2 - уборщика служебных помещений, 1 - медицинский работник по согласованию с ГБУЗ «Торжокская ЦРБ».

**вторая смена:** с 22.06.2026 по 12.07.2026 года включительно, количество детей - 115 чел. (в т.ч. 35 чел. ТЖС) (4 отряда по 25 человек в каждом и 1 отряд по 15 человек) сотрудников оздоровительного учреждения - 14 человек: 11 человек педагогического персонала (1 - начальник лагеря, 1 - вожатый, 9 - воспитателей), 4 - сотрудника пищеблока (1 - зав. производством, 1 - повар, 1 - буфетчик, 1 - кухонный работник), 1 - административно-хозяйственный персонал, 2 - уборщика служебных помещений, 1 - медицинский работник по согласованию с ГБУЗ «Торжокская ЦРБ».

2. Открыть лагерь труда и отдыха: с 22.06.2026 по 05.07.2026 года, количество детей - 76 человек (2 отряда по 25 человек в каждом, 1 отряд - 26 человек), сотрудников оздоровительного учреждения - 15 человек: 8 человек педагогического персонала (1 - начальник лагеря, 1 - вожатый, 6 - воспитателей), 4 - сотрудника пищеблока (1 - зав. производством, 1 - повар, 1 - буфетчик, 1 - кухонный работник), 1 - административно-хозяйственный персонал, 1 - уборщик служебных помещений, 1 - медицинский работник по согласованию с ГБУЗ «Торжокская ЦРБ».

3. Перечень помещений:

Лагерь дневного пребывания детей: в 1-ую смену планируется использовать 6 учебных кабинетов (3 кабинета на 1-ом этаже - №1,2,4; 3 кабинета на 2-ом этаже - №7, 9, 10), во 2-ую смену планируется использовать 5 учебных кабинетов (3 кабинета на 1-ом этаже - №1,2,4; 2 кабинета на 2-ом этаже - №7, 9).

Лагерь труда и отдыха: планируется использовать 3 учебных кабинета на 2-ом этаже (№10, 16, 17).

4. В первоочередном порядке обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей), состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних при МО МВД России «Торжокский (ПДН при МО МВД России

«Торжокский») и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Торжка (КДН и ЗП при администрации города Торжка).

5. Обеспечить питание детей, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, за счет средств ГБУ ОЦПДОБР «Мой семейный центр» города Торжка, Торжокского и Кувшиновского районов Тверской области в 1-ую смену в количестве 35 человек, во 2-ую смену 35 человек.

6. Организовать туристические походы, экскурсии с обязательным привлечением детей и подростков, состоящих на учёте в КДН и ЗП при администрации города Торжка, ПДН при МО МВД России «Торжокский».

7. Назначить:

**7.1. Первая смена лагеря дневного пребывания детей:**

начальник лагеря Макарова Марина Сергеевна – учитель.

вожатый – Родионова Анна Анатольевна – учитель.

воспитатели: Гасанова У.С., Зиновьева Е.Е., Камшилина А.Д., Кожевникова А.В., Кузьмина А.В., Олейник И.Н., Соколова Н.Е., Шпачкова Л.С., Терентьева О.В., Ширяева Т.В., Буртолик Г.Н., Решетилова О.А.

**7.2. Вторая смена лагеря дневного пребывания детей:**

начальник лагеря Гуськова Татьяна Владимировна – учитель.

вожатый – Олий Дарья Александровна – учитель.

воспитатели: Камшилина А.Д., Зиновьева Е.Е., Кожевникова А.В., Ковалева Н.А., Соколова Н.Е., Солонецкая Е.В., Кузьмина А.В., Олейник И.Н.,

**7.3. Лагерь труда и отдыха:**

начальник лагеря Ходаев Анатолий Петрович - учитель.

вожатый – Лисичкин Владимир Иванович – учитель.

воспитатели: Гасанова У.С., Завьялова Н.М., Касьянова Ю.А., Соловьева Л.В., Решетилова О.А., Терентьева О.В.

8. Утвердить режим работы лагеря с 8<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, дежурный воспитатель с 8<sup>00</sup>. Выходным днем считать субботу, воскресенье.

9. Обеспечить 2-х разовое питание детей в лагере на сумму 85 рублей ежедневно.

**10. Начальникам лагеря:**

11.1. Назначаю ответственных за противопожарное состояние лагеря: первая смена – Макарова М. С., вторая смена – Гуськова Т.В.

11.2. Возлагаю ответственность за соблюдение техники безопасности при проведении игр, экскурсий, походов, спортивных мероприятий.

11.3. Возлагаю ответственность за жизнь и здоровье детей и за выполнение должностных инструкций.

11.4. Утвердить воспитательную программу с целью полного охвата детей в летний оздоровительный период и предоставить ее в Управление образования администрации г.Торжка до 01.05.2026 года.

11.5. В срок до 15.05.2026 года провести подготовительные мероприятия по открытию лагеря с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в школе.

11.6. Провести инструктажи по соблюдению мер безопасности с работниками лагеря и учащимися школы.

11.7. Принять меры, обеспечивающие безопасность детей во время поездок на экскурсии, в походы, и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на руководителей организованных групп детей.

11.8. Возлагаю персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха на начальника лагеря и воспитателей.

11.9. Создать условия для обеспечения безопасности детей, участвующих в дорожном движении, предупреждения детского травматизма в каникулярное время.

11.10. Возлагаю ответственность за подготовку необходимых документов и материалов для привлечения детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП при администрации города Торжка, ПДН при МО МВД России «Торжокский».

11.11. Возлагаю ответственность за противопожарное состояние всех помещений.

11.12. Запретить купание детей в открытых водоемах.

11.13. В срок до 01.03.2026 г. подготовить и сдать в Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» пакет необходимых документов.

11.14. Предоставить необходимые документы в ОУ.

11.15. Ежедневно осуществлять контроль за столовой, за питанием учащихся.

## 12. Вожатой:

12.1. до 01.05.2026 г. разместить на официальном сайте в сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет Паспорт лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, а также меню, режим работы лагерей.

12.2. Возлагаю ответственность за соблюдение техники безопасности при проведении игр, экскурсий, походов, спортивных мероприятий.

12.3. Возлагаю ответственность за жизнь и здоровье детей и за выполнение должностных инструкций.

## 13. Воспитателям:

13.1. Возлагаю ответственность за соблюдение техники безопасности при проведении игр, экскурсий, походов, спортивных мероприятий.

13.2. Возлагаю ответственность за жизнь и здоровье детей и за выполнение должностных инструкций.

## 14. Заведующей производством Пелипец Л.А.:

14.1. Возлагаю ответственность за санитарно-технические нормы в обеденном зале и на пищеблоке, за соблюдение приготовления пищи строго по калькуляции, витаминизацию блюд, качество приготовления пищи, соблюдение СанПиНов, ведение документации: журналы, сертификаты качества, меню; за соблюдение техники безопасности.

## 15. Широчкиной С.А.:

15.1. Возлагаю ответственность за подготовку противопожарного и санитарно-гигиенического состояния всех помещений.

15.2. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».








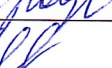
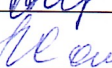
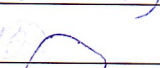






16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ СОШ № 3

А.В. Лобанова

С приказом ознакомлены:

	Буртолик Г.Н.
	Гасанова У.С.
	Гуськова Т.В.
	Завьялова Н.М.
	Зиновьева Е.Е.
	Камшилина А.Д.
	Касьянова Ю.А.
	Ковалева Н.А.
	Кожевникова А.В.

 \_\_\_\_\_ Кузьмина А.В.  
 \_\_\_\_\_ Лисичкин В.И.  
 \_\_\_\_\_ Макарова М.С.  
 \_\_\_\_\_ Олий Д.А.  
 \_\_\_\_\_ Солонцовская Е.В.  
 \_\_\_\_\_ Олейник И.Н.  
 \_\_\_\_\_ Решетилова О.А.  
 \_\_\_\_\_ Родионова А.А.  
 \_\_\_\_\_ Соколова Н.Е.  
 \_\_\_\_\_ Соловьева Л.В.  
 \_\_\_\_\_ Терентьева О.В.  
 \_\_\_\_\_ Ходаев А.П.  
 \_\_\_\_\_ Шпачкова Л.С.  
 \_\_\_\_\_ Ширяева Т.В.  
 \_\_\_\_\_ Широчкина С.А.  
 \_\_\_\_\_ Пелипец Л.А.